



Notulen MR 3 juni 2024

Aanvang; 19.00 uur met El

Vooroverleg start om 18.30 uur met personeelsleden en oudergeleding

Afwezig: T

Notulen: S

Tijd	Onderwerp	Actielijst
19.00	<ul style="list-style-type: none"> Opening 	
19.00	<ul style="list-style-type: none"> Vaststelling agenda Volgende keer bespreken: Schoolgids Mededelingen El: Ik heb vorige week een van onze medewerkers moeten schorsen. We doen nu onderzoek. Wordt vervolgd. Notulen vorige vergadering → Titel 'Notulen' i.p.v. 'Agenda, stuk bij vakantierooster weghalen; Verder akkoord. → Notulen op website zetten 	S S
19.10	<ul style="list-style-type: none"> Protocol aannname kleuters M: Ik begreep dat het nu nog een concept is. Ik stel voor dat we erover stemmen als het definitief is. N: Graag duidelijk maken wat precies de wijzigingen zijn in het document. → Definitief protocol met aangegeven wijzigingen sturen. 	El
19.20	<ul style="list-style-type: none"> Groepsindelingen De nieuwe groepsindelingen worden besproken. De directeur heeft met twee leden van de OMR voorafgaand een gesprek gehad om het besluit nader te bespreken en toe te lichten. Vast komt te staan dat er geen ander alternatief is, gelet op het leerlingenaantal. Zelfs met deze maatregel blijft 	

	<p>er een overschrijding op het budget, waar een aanvraag voor is gedaan bij het bestuur.</p> <p>Vanuit de MR worden nog kritische vragen gesteld ten aanzien van de lange-termijn en de kennis van de leerkrachten. Ook worden er vragen gesteld over de bezuiniging in de ambulante taken en het ondersteuningsteam. De MR vraagt de directeur om een extra notitie waarin de overwegingen nader uiteen worden gezet, waarna formele instemming kan worden gegeven.</p> <p>→ Toevoegen langetermijnvisie, tijdspad</p>	EL
19.30	<ul style="list-style-type: none"> In- en uitstroom <p>M: Wat is het verschil tussen zij-instroom en Binnen IJburg?</p> <p>El: Zij-instroom: alle niet-kleuters, kinderen die van een andere school komen. Binnen IJburg is onderdeel van zij-instroom.</p> <p>→ M: Toevoeging zou kunnen zijn: Totaal instroom.</p> <p>Eu: Wat hieraan aflezen?</p> <p>El: Kijken of je (kleuter-)instroom een beetje stabiel is. Toen ik hier kwam hoge uitstroom. Ik wilde onderzoeken hoe dat kwam en waar naar toe. Veel mensen kiezen voor andere basisscholen, is wel een trend.</p> <p>M: Is er een trend in de instroom te ontdekken? Neergaand bijvoorbeeld?</p> <p>El: In 2021 was die er wel. Er zijn gewoon echt wat minder kinderen.</p> <p>Eu: Licht dalende trend.</p> <p>El: Volgend jaar 15 kinderen van het Podium en best wat instromers van de Laterna.</p>	EL
19.40	<ul style="list-style-type: none"> Protocol sponsoring <p>N: Protocol niet nodig als je sponsorloop doet waarbij je geld vraagt aan ouders.</p> <p>→ El: Een informele manier van sponsoren. Club van 100 is een idee; 100 ouders die bijvoorbeeld 300 euro meer geven.</p> <p>→ In de nieuwsbrief vragen welk 2-4 mensen hierover mee willen denken.</p>	EL EL
19.50	<ul style="list-style-type: none"> Gezonde traktaties <p>El: MT geeft aan dat het met leerkrachten moet worden besproken.</p> <p>Eu: Helemaal geen traktaties ook een goede optie zie ik thuis. Wel een leuke activiteit of kaart mogen kiezen o.i.d.</p> <p>N: Misschien een poll uitzetten bij ouders?</p> <p>→ El: Poll richting leerkrachten, als we die meekrijgen ook naar ouders.</p>	EL
20.00	<ul style="list-style-type: none"> Nieuw MR lid: J <p>→ Uitnodigen J voor volgende vergadering en documenten meesturen</p> <p>El: Na volgende vergadering laten weten aan ouders dat we nieuw lid</p>	S

	<p>hebben. Nieuwe secretaris volgend jaar: S</p>	
20.10	<ul style="list-style-type: none"> • Formatie M: Belangrijk om te communiceren dat formatie volgend jaar onder druk staat. Weinig ruimte. El: Hopelijk binnen 2 weken weten we of we akkoord krijgen voor de overschrijding. Deze week laatste gesprekken met collega's en dan kan ik maandag met het MT de formatie bespreken. Daarna terugkoppelen. → Na vandaag algemene communicatie in het algemeen over met 15 groepen starten. Daarnaast met ouders groep 4/5 specifiek, met ook ouderavond. 	El
20.30	<ul style="list-style-type: none"> • Rondvraag en sluiting vergadering Volgende vergadering op 1 juli. 	