



NOTULEN MR 26-09-2022

Aanvang; 19.00 uur

Aanwezig: M, N, E, E, H, K

Afwezig: S

Notulen: K

Volgorde notuleren: K, M, S, N

	Onderwerp	Actie
1	Opening	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Welkom nieuwe oudergeleding en personeelsgeleding 2. Vaststelling agenda & notulist 3. Notulen juni 2022 4. Personeel; Studenten/LIO 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle aanwezige leden zijn aan elkaar voorgesteld. 2. De agenda en notulist zijn vastgesteld. 3. De notulen zijn goedgekeurd. 4. We hebben 9 studenten stagelopen op school op dit moment. Hiervan zijn er twee lio-ers van de HvA (gr. ½ en gr. 5), twee NPO-ers van de UPvA (gr. 4 en gr. 8) en is de rest regulier stagiar van de HvA. De studenten van de UPvA combineren onderzoek met lesgeven.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taakverdeling binnen de MR 2. Vaststellen vergaderrooster MR 3. Vaststelling Jaarplanning 4. Eigen voorstellen van de MR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. H is voorzitter, de notulist rouleert en er is geen behoefte aan een secretaris. 2. Het vergaderrooster is vastgesteld. De vergaderingen zullen om en om fysiek plaatsvinden op school en via een digitale vergadermogelijkheid op afstand. We hebben de eerste vergadering gezamenlijk op school gehad, dus de volgende vergadering is digitaal. 3. Het vaststellen van de jaarplanning van de MR is verschoven naar de volgende vergadering, mogelijk met aanvullingen waar die door de leden nodig gevonden worden. 4. De nieuwe MR leden gaan zichzelf voorstellen op de website van de school, middels een geschreven stukje. Er is

		afgesproken dit voordat de herfstvakantie begint naar H te sturen. Verder is er afgesproken dat het aanleveren van punten voor een vergadering een week voordat de agenda verstuurt wordt plaatsvindt. Dus twee weken voor een vergadering.
4	1. Medezeggenschap-basis Donderdag 19 januari 2023, 16.00 - 20.00 uur. Incl broodjes	1. M gaat naar de cursus, N en S denken er nog over na. Zij laten het weten voor vrijdag 7 oktober, 16:00.
5	1. De analyse van de E toetsen CITO	1. De leerkrachten in de MR onderschrijven de inhoud. E zou graag een samenvatting hebben; E geeft aan dat na elk vak het stukje analyse dit kan bieden. N vraagt of de analyse ter informatie is of ter instemming. E geeft aan dat het ter informatie is, waarbij H toevoegt dat de MR hierover geen instemmingsrecht heeft.
6	1. Jaarplan bespreken	1. Het jaarplan wordt volgende vergadering besproken. Er is dan ook ruimte voor vragen.
7	1. Schoolplan 2023 – 2027 2. Hoe betrekken we de MR hier zo goed mogelijk bij?	1. Het schoolplan 2023 – 2027 wordt in januari 2023 geschreven. Er is instemmingsrecht op het schoolplan. 2. We moeten nog kijken hoe de MR betrokken gaat worden bij het schoolplan.
8	1. Rondvraag en sluiting	1. E vraagt hoe we de oudergeleding zichtbaar kunnen maken voor de ouders, naast het reeds besproken stukje op de website. H geeft aan dat grote zichtbaarheid problemen aan kan trekken die niet bij de MR horen. H suggereert a fen toe een stukje schrijven in de nieuwsbrief, zo'n drie keer per jaar. De profilering van de MR komt terug op de agenda.

Actielijst;

- Lezen van de jaarplanning van de MR voor de volgende vergadering.
- De nieuwe MR leden schrijven een stukje over zichzelf ter introductie aan de ouders. Dit wordt voordat de herfstvakantie begint naar H gestuurd.
- N en S laten het weten voor vrijdag 7 oktober, 16:00 of zij mee willen doen aan de MR cursus.
- Het aanleveren van punten voor een vergadering gebeurt twee weken voor een vergadering.

Volgende notulist; M