



Notulen MR 1 juli 2024

Aanvang; 19.00 uur met El

Vooroverleg start om 18.30 uur met personeelsleden en oudergeleding

Afwezig: M

Notulen: S

Tijd	Onderwerp	Actielijst
19.00	<ul style="list-style-type: none"> Opening 	
19.00	<ul style="list-style-type: none"> Vaststelling agenda Mededelingen Notulen vorige vergadering <ul style="list-style-type: none"> ➔ In algemene bewoordingen beschrijven bij 'Groepsindelingen'. ➔ Na elk stukje in overleg samenvatten ➔ wat in notulen te zetten. 	N → S
19.10	<ul style="list-style-type: none"> Nieuw lid OMR 	
19.20	<ul style="list-style-type: none"> Schoolgids Deadline 1 oktober. Zodra deze klaar is, delen met MR. ➔ Aanpassingen vanuit leerkrachten naar E sturen. 	E S
19.30	<ul style="list-style-type: none"> Personeelsbezetting Er is ingestemd, maar er zijn ook zorgen geuit over werkdruk van de leerkrachten. ➔ Graag vinger aan de pols houden. Op de MR-agenda zetten. 	S
19.40	<ul style="list-style-type: none"> Begroting 2024 Met de komst van het nieuwe MR-lid J, is besloten het volgende begrotingstraject op de volgende wijze te organiseren: - Op het moment dat de nieuwe begrotingscyclus start, zullen El en J gezamenlijk een voorlopige versie van de begroting beoordelen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - J zal eventuele zorgpunten of wetenswaardigheden met de overige MR-leden delen in aan opvolgend MR-overleg. - Een definitieve versie van de begroting zal door El ter beoordeling worden voorgelegd aan de MR, waarin alle MR-leden de ruimte krijgen om eventuele vragen, suggesties of zorgen in te brengen" 	
19.50	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroom VO 	
20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuw PMR lid <ul style="list-style-type: none"> ➔ Peilen bij leerkrachten (onderbouw) ➔ Stukje in mededelingen plaatsen 	K, T, S S
20.10	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming vergaderdagen en vergadertijd volgend jaar Maandag 18.00 uur voorbespreken, uiterlijk 20.00 uur klaar. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Voorstel data voor de zomervakantie 	M
20.20	<ul style="list-style-type: none"> • Aannamebeleid De kwaliteitskaart komt later terug op een vergadering ter instemming. 	
20.30	<ul style="list-style-type: none"> • Rondvraag en sluiting vergadering Eu: Overgang PO-VO is erg groot. Welke mogelijkheden zijn er? 	